

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AFFARI GENERALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	AREA TECNICA
----------------------	----------------------------	--------------

Servizi generali (protocollo-segreteria – albo pretorio)
Servizi demografici – elettorali
Servizi sociali (cultura scuola sport e turismo volontariato e politiche giovanili)
Servizi legali
commercio
Vigilanza

Servizio economico finanziario
Servizio personale
servizio tributi

manutenzione del territorio
Lavori pubblici
Ambiente
Protezione civile
Demanio – edilizia privata
Patrimonio

AREA AFFARI GENERALI

PROFILO PROFESSIONALE

CAT. C	DI SAVERIO GIOVANNI	TEMPO PIENO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. C	VACANTE	PART TIME	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. B	MUCCI SILVANA	35 ORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO
CAT. B	CAMPONI GABRIELLA	30 ORE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CAT. C	D'ANTONIO ALESSANDRA	TEMPO PIENO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CAT. C	VAVANTE	PART TIME	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CAT. B	CAMPONI GIUSEPPINA	23 ORE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

AREA TECNICA

CAT.D	CHIAVETTA FAUSTO	IN CONVENZIONE 12 ORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CAT.B.	CAMPONI ANNA MARIA	20 ORE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAT. A	VOLPINI VINCENZINA	25 ORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO

## Declaratoria attività - profili professionali

Cat. A - ordinaria manutenzione servizi interni edificio comunale – supporto all'attività dell'Area tecnica – addetto al trasporto di persone e cose – custode dell'archivio –  
Volpini Vincenzina

Cat. B – attività di tipo operativo – relazione con gli utenti di natura diretta – redazione di atti e provvedimenti – utilizzazione di software grafico e fogli elettronici – gestione notifiche, archivi e schedari.  
Camponi Gabriella

Cat. B - attività di tipo operativo – relazione con gli utenti di natura diretta – redazione di atti e provvedimenti – utilizzazione di software grafico e fogli elettronici – supporto ufficio economico finanziario per la gestione dei tributi – economato.  
Camponi Giuseppina

Cat. B - attività di tipo operativo – relazione con gli utenti di natura diretta – redazione di atti e provvedimenti – utilizzazione di software grafico e fogli elettronici- supporto all'area Tecnica – responsabilità di risultati rispetto a più ampi processi produttivi amministrativi –  
Camponi Anna Maria

Cat. B – attività di supporto di tipo operativo – con discreta complessità di problemi da affrontare – addetto al trasporto di persone e cose – gestione notifiche – lavori di manutenzione mezzi utilizzati – operazioni tecnico manuali  
Mucci Silvana

Cat. C – responsabilità dei risultati attesi e dei relativi specifici processi produttivi/amministrativi – coordina gli addetti inseriti nell'area di appartenenza – svolge attività istruttoria nel campo amministrativo – Attività socio culturali – servizi demografici – istruttore amministrativo -  
Di Saverio Giovanni

Cat. C – responsabilità dei risultati attesi e dei relativi specifici processi produttivi/amministrativicontabili – coordina gli addetti inseriti nell'area di appartenenza – svolge attività istruttoria nel campo amministrativo – ragioniere responsabile gestione giuridica del personale e gestione dei tributi –  
D'Antonio Alessandra

Cat. D – Istruttore direttivo tecnico – geometra –  
Chiavetta Fausto

Personale a tempo determinato:

- n. 3 tecnici – Ufficio Sisma - a carico della gestione commissariale
- n. 2 cat. B – per sistemazione nuovi uffici ed archiviazione dati a carico della spesa di personale a tempo determinato
- n. 1 cat. C – part time 18 ore – agente di polizia locale uffici demografici

anno 2019

- n. 1 cat. C a 18 ore settimanali – istruttore amministrativo – agente di polizia locale
- n. 1 cat. C a 18 ore settimanali – istruttore amministrativo contabile